



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 23] नई दिल्ली, मई 30—जून 5, 2004 शनिवार/ज्येष्ठ 9—ज्येष्ठ 15, 1926
No. 23] NEW DELHI, MAY 30—JUNE 5, 2004 SATURDAY/JYAISTHA 9—JYAISTHA 15, 1926

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)
General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली, 19 मई, 2004

सा०का०नि० 185.—भारत सरकार के गृह मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सा.का.नि. 413, तारीख 10 नवम्बर, 2003 जो भारत के राजपत्र भाग II, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 29 नवम्बर, 2003 में पृष्ठ संख्या 1 से 2 तक पर प्रकाशित की गई थी, में—

- (1) पृष्ठ संख्या 1 के स्तंभ 6 में "राह" की जगह "राय" पढ़ें।
- (2) पृष्ठ संख्या 1 में, अनुसूची के स्तंभ 1 में, "कनष्ठि" के स्थान पर "कनिष्ठ" पढ़ें।
- (3) पृष्ठ संख्या 2 में, अनुसूची के स्तंभ 8 के शीर्षक में, "लिए" के पश्चात् "अपेक्षित" पढ़ें।
- (4) पृष्ठ संख्या 2 में, अनुसूची के स्तंभ 10 के शीर्षक में, "परीक्षा" के स्थान पर "परिवीक्षा" पढ़ें।

[फा० सं० ई०-32012/1/98/एल एण्ड आर/कार्मिक 2/जिल्द 1]

श्याम जिंदल, उप सचिव/कार्मिक-1

MINISTRY OF HOME AFFAIRS
CORRIGENDUM

New Delhi, the 19th May, 2004

G.S.R.185.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Home Affairs number G.S.R. 413 dated 10th November, 2003 published at page numbers 2512 to 2515 of the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 29th November, 2003 at page 3, in clause 7 for "othe" read "other".

[F. No. E-32012/1/98/L & R/Pers. II/Vol. I]
SHYAM JINDAL, Dy. Secy./Pers.I

कार्मिक, लोक-शिकायत तथा पेंशन-मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, 16 जनवरी, 2004

सा.का.नि. 186.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक और संविधान के अनुच्छेद 148 के खण्ड (5) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग में कार्यरत व्यक्तियों के संबंध में भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक के साथ परामर्श करने के पश्चात् केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (छुट्टी) नियम, 1972 में संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम और बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (छुट्टी) संशोधन नियम, 2004 है।
- (2) ये नियम शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (छुट्टी) नियम, 1972 में (इसके आगे से इन्हें उपर्युक्त नियम कहा गया है)
- (क) नियम 19 में उप नियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जाए अर्थात् :—

“(1) डॉक्टर प्रमाण-पत्र के आधार पर दिया गया छुट्टी का कोई आवेदन पत्र—

(i) राजपत्रित सरकारी कर्मचारी, द्वारा दिया गया डॉक्टर प्रमाण पत्र यदि ऐसा सरकारी कर्मचारी केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही है तो केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के डॉक्टर द्वारा फार्म 3 में डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाएगा अथवा यदि वह केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही नहीं है तो सरकारी अस्पताल अथवा प्राधिकृत चिकित्सा परिचालक द्वारा जारी किया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाएगा; अथवा हृदय, कैंसर इत्यादि जैसी विशेष प्रकार की बीमारियाँ जिनके इलाज के लिए संबंधित अस्पताल, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय से मान्यताप्राप्त है, के संबंध में, अस्पताल में रखे जाने में मामले अथवा अंतरंग विशिष्ट इलाज के मामले में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना अथवा केन्द्रीय सेवाएँ (चिकित्सा परिचर्या) नियम, 1944 के अन्तर्गत मान्यताप्राप्त निजी अस्पताल के प्राधिकृत डॉक्टर द्वारा जारी किया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए:

बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही राजपत्रित सरकारी कर्मचारी, यदि बीमार पड़ने के समय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के दायरे में आने वाले क्षेत्र से बाहर हो अथवा मुख्यालय से दूर ड्यूटी पर चला गया हो तो वह प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक द्वारा फार्म 3 अथवा फार्म 5 जैसा भी मामला हो, में दिया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र अथवा आरोग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न करेगा;

(ii) अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी द्वारा दिया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र यदि वह केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही है तो उसके आवेदन के साथ केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के डॉक्टर द्वारा फार्म 4 में दिया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाएगा अथवा यदि वह केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही नहीं है तो सरकारी अस्पताल अथवा प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक द्वारा जारी किया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए; अथवा हृदय कैंसर इत्यादि जैसी विशेष प्रकार की बीमारियाँ जिनके इलाज के लिए संबंधित अस्पताल, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय से मान्यताप्राप्त है, के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथावत रूप से अनुमोदित, अस्पताल में रखे जाने के मामले अथवा अंतरंग विशिष्ट इलाज के मामले में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना अथवा केन्द्रीय सेवाएँ (चिकित्सा परिचर्या), नियम, 1944 के अन्तर्गत मान्यताप्राप्त निजी अस्पताल के प्राधिकृत डॉक्टर द्वारा जारी किया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए:

बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का लाभग्राही अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी, यदि बीमार पड़ने के समय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के दायरे में आने वाले क्षेत्र से बाहर हो अथवा मुख्यालय से दूर ड्यूटी पर चला गया हो तो वह प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक द्वारा फार्म 4 अथवा 5 जैसा भी मामला हो, में दिया या डॉक्टर प्रमाण-पत्र अथवा आरोग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न करेगा अथवा यदि उसके आवास अथवा उसके मुख्यालय से दूर उसके रहने के अस्थायी स्थान की 8 किलोमीटर की परिधि में कोई प्राधिकृत चिकित्सा परिचालक नहीं है और ऐसे हालात में भी जब केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना के डॉक्टर से अथवा किसी प्राधिकृत चिकित्सा परिचालक से डॉक्टर प्रमाण-पत्र अथवा आरोग्यता प्रमाण-पत्र प्राप्त करना कठिन हो तो ऐसे हालात में पंजीकृत डॉक्टर द्वारा जारी किया गया डॉक्टर प्रमाण-पत्र अथवा आरोग्यता प्रमाणपत्र संलग्न करेगा ;

तथा डॉक्टर, बीमारी के स्वरूप और सम्भावित अवधि को स्पष्ट रूप से परिभाषित करते हुए उपर्युक्त प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(ख) उपर्युक्त नियमों के नियम 20 में उप नियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(2) कोई सरकारी कर्मचारी जिसे चिकित्सा प्राधिकारी ने और आगे की सेवा करने में पूर्णतया और स्थायी रूप से असमर्थ घोषित किया हो —

(क) यदि वह ड्यूटी पर चल रहा हो तो उसे, अपनी सेवा की अवधि के दौरान सेवा के लिए अमान्य नहीं ठहराया जाए ;

(ख) यदि वह पहले से ही छुट्टी पर चल रहा हो तो छुट्टी की अवधि की समाप्ति पर अथवा उप नियम (1) के अन्तर्गत छुट्टी में की

गई बढ़ोतरी यदि कोई हो, की अवधि की समाप्ति पर उसे सेवा के लिए अमान्य नहीं ठहराया जाए।”

(ग) उपर्युक्त नियमों के नियम 38 में “240 दिन” अंकों और शब्द के स्थान पर “300 दिन” अंक और शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे ;

(घ) उपर्युक्त नियमों के नियम 56 के स्थान पर निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :—

“56 अध्ययन छुट्टी के दौरान छुट्टी वेतन, —

(1) उप-नियम (6) में किए गए उपबन्ध के सिवाय, भारत से बाहर ली गई छुट्टी के दौरान सरकारी कर्मचारी ऐसे वेतन के समान छुट्टी वेतन लेगा जैसा कि वह ऐसी छुट्टी पर जाने से तत्काल पूर्व ड्यूटी पर रहते हुए ले रहा होगा और इसके अतिरिक्त नियम 57 से 60 के प्रावधानों के अनुसार अनुज्ञेय मंहगाई भत्ते, गृह किराए भत्ते और छुट्टी भत्ते का आहरण करेगा।

(2) उप-नियम (6) में किए गए उपबन्ध के सिवाय, भारत में रहकर ली गई छुट्टी के दौरान सरकारी कर्मचारी ऐसे वेतन के समान छुट्टी वेतन लेगा जैसा कि वह ऐसी छुट्टी पर जाने से तत्काल पूर्व ड्यूटी पर रहते हुए ले रहा होगा और इसके अतिरिक्त नियम 60 के प्रावधानों के अनुसार अनुज्ञेय मंहगाई भत्ते, गृह किराए भत्ते का आहरण करेगा।

(3) उप-नियम (2) के अन्तर्गत पूर्ण दर पर छुट्टी वेतन का भुगतान, सरकारी कर्मचारी द्वारा इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए जाने के अध्यधीन होगा कि वह कोई अंशकालिक रोजगार करके किसी तरह की छात्रवृत्ति, वजीफा अथवा परिलब्धियां प्राप्त नहीं कर रहा है।

(4) नियम 57 के उप-नियम (2) में परिकल्पित किसी भी प्रकार के अंशकालिक रोजगार के संबंध में छात्रवृत्ति अथवा वजीफा अथवा परिलब्धि के रूप में अध्ययन छुट्टी की अवधि के दौरान सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त राशि, यदि कोई हो, को इस उप-नियम के अन्तर्गत देय छुट्टी वेतन के स्थान पर इस शर्त पर समायोजित किया जाएगा कि छुट्टी वेतन की राशि को, अर्द्ध छुट्टी वेतन के दौरान छुट्टी वेतन के रूप में देय राशि से कम नहीं किया जाएगा।

(5) भारत में अध्ययन पाठ्यक्रमों संबंधी अध्ययन छुट्टी अवधि के दौरान कोई अध्ययन भत्ता नहीं दिया जाएगा।

(6) एक जनवरी, 1996 से अथवा इसके पश्चात् भारत में रहकर अथवा भारत से बाहर रहकर ली गई अध्ययन छुट्टी के दौरान, केन्द्रीय सरकार का कर्मचारी संशोधित वेतन दिए जाने की तारीख से संशोधित वेतन के अनुसार दी जाने वाली प्रसुविधाओं के अनुरूप वेतन का आहरण करेगा।

(ङ) उपर्युक्त नियमों की दूसरी अनुसूची में, बांड फार्म 6, 7, 8, 9 और 10 में “भारत सरकार बांड पर देय स्टाम्प शुल्क वहन करने के लिए सहमत हो गई है” शब्द विलोपित कर दिए जाएंगे।

[सं. 13026/1/2002-स्था. (छुट्टी)]

रीता माथुर, उप सचिव

पाद टिप्पणी : प्रधान नियम, दिनांक 08 अप्रैल, 1972 के का.आ. संख्या 940 के अन्तर्गत, अधिसूचित किए गए थे और बाद में निम्नलिखित के अन्तर्गत संशोधित किए गए हैं :—

क्र.सं.	संख्या और अधिसूचना की तारीख	अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की संख्या और तारीख का विवरण
1	2	3
1.	एफ. 16(3)ई. IV(ए)/71 दिनांक 11-01-72	सा.का.नि. 3724 दिनांक 4 नवम्बर, 1972
2.	एफ. 4(7)ई. IV(ए)/72 दिनांक 30-04-73	सा.का.नि. 1399 दिनांक 19 मई, 1973
3.	एफ. 5(14)ई. IV(ए)/73 दिनांक 13-07-73	सा.का.नि. 821 दिनांक 4 अगस्त, 1973
4.	एफ. 14(10)ई. IV(ए)/73 दिनांक 11-06-74	सा.का.नि. तत्काल उपलब्ध नहीं है
5.	एफ. 5(8)ई. IV(ए)/73 दिनांक 19-07-74	सा.का.नि. 818 दिनांक 23 अगस्त, 1974
6.	एफ. 14(8)ई. IV(ए)/74 दिनांक 02-11-74	सा.का.नि. 1242 दिनांक 23 नवम्बर, 1974
7.	एफ. 16(3)ई. IV(ए)/74 दिनांक 20-12-74	सा.का.नि. 1374 दिनांक 28 दिसम्बर, 1974
8.	एफ. 16(5)ई. IV(ए)/74 दिनांक 11-04-75	सा.का.नि. 526 दिनांक 26 अप्रैल, 1975
9.	एफ. 16(8)ई. IV(ए)/74 दिनांक 26-05-74	सा.का.नि. 686 दिनांक 7 जून, 1975
10.	एफ. 4(1)ई. IV(ए)/74 दिनांक 24-06-75	सा.का.नि. 834 दिनांक 12 जुलाई, 1975

1	2	3
11.	एफ. 16(5)ई. IV(ए)/74 दिनांक 20-09-75	सा.का.नि. 287 दिनांक 27 दिसम्बर, 1975
12.	एफ. 5(7)ई. IV(ए)/75 दिनांक 02-12-75	सा.का.नि. 2877 दिनांक 27 दिसम्बर, 1975
13.	एफ. 5(16)ई. IV(ए)/73 दिनांक 15-01-76	सा.का.नि. तत्काल उपलब्ध नहीं है
14.	एफ. 16(6)ई. IV(ए)/74 दिनांक 31-07-76	सा.का.नि. 1184 दिनांक 14 अगस्त, 1976
15.	एफ. 6(3)ई. IV(ए)/75 दिनांक 07-10-76	सा.का.नि. 1587 दिनांक 13 नवम्बर, 1976
16.	एफ. 4(9)ई. IV(ए)/76 दिनांक 14-03-77	सा.का.नि. 611 दिनांक 14 मई, 1977
17.	एफ. 14(11)ई. IV(ए)/76 दिनांक 12-09-78	सा.का.नि. 1159 दिनांक 23 सितम्बर, 1978
18.	एफ. 14025/1/78ई. IV(ए) दिनांक 04-10-78	सा.का.नि. 1255 दिनांक 21 अक्तूबर, 1978
19.	पी. 13024/1/78ई. IV(ए) दिनांक 29-08-79	सा.का.नि. 1150 दिनांक 15 सितम्बर, 1979
20.	पी. 11012/1/77ई. IV(ए) दिनांक 21-11-79	सा.का.नि. 1422 दिनांक 1 दिसम्बर, 1979
21.	पी. 14018/1/80 एल.यू. दिनांक 25-11-80	सा.का.नि. 1260 दिनांक 13 जनवरी, 1980
22.	एफ. 16(9)ई. IV (ए)/76 दिनांक 31-12-80	सा.का.नि. 263 दिनांक 24 जनवरी, 1981
23.	पी. 11012/2/80-स्था. छुट्टी दिनांक 24-08-81	सा.का.नि. 811 दिनांक 5 सितम्बर, 1981
24.	पी. 14028/9/80-स्था. छुट्टी दिनांक 01-10-81	सा.का.नि. 927 दिनांक 17 अक्तूबर, 1981
25.	पी. 14025/9/81-स्था. छुट्टी दिनांक 16-04-82	सा.का.नि. 423 दिनांक 8 मई, 1982
26.	पी. 13023/1/82-स्था. छुट्टी दिनांक 16-04-83	सा.का.नि. 430 दिनांक 4 जून, 1983
27.	पी. 14028/8/82-स्था. छुट्टी दिनांक 27-07-83	सा.का.नि. 589 दिनांक 13 अगस्त, 1983
28.	पी. 13023/2/81-स्था. छुट्टी दिनांक 12-10-83	सा.का.नि. 804 दिनांक 5 नवम्बर, 1983
29.	पी. 14028/6/81-स्था. छुट्टी दिनांक 17-10-83	सा.का.नि. 350 दिनांक 24 मार्च, 1983
30.	पी. 13015/11/82-स्था. छुट्टी दिनांक 25-05-84	सा.का.नि. 566 दिनांक 9 जून, 1984
31.	पी. 18011/3/80-स्था. छुट्टी दिनांक 12-07-84	सा.का.नि. 788 दिनांक 28 जुलाई, 1984
32.	पी. 14028/1/81-स्था. छुट्टी दिनांक 19-07-84	सा.का.नि. 817 दिनांक 4 अगस्त, 1984
33.	पी. 14028/16/82-स्था. छुट्टी दिनांक 31-05-85	सा.का.नि. 558 दिनांक 14 दिसम्बर, 1986
34.	पी. 13014/1/85-स्था. छुट्टी दिनांक 03-12-85	सा.का.नि. 1139 दिनांक 14 दिसम्बर, 1985
35.	पी. 14028/19/86-स्था. छुट्टी दिनांक 09-12-86	सा.का.नि. 1072 दिनांक 20 दिसम्बर, 1986
36.	पी. 13023/20/84-स्था. छुट्टी दिनांक 11-12-86	सा.का.नि. 1102 दिनांक 27 दिसम्बर, 1986
37.	पी. 13014/1/87-स्था. छुट्टी दिनांक 17-06-87	सा.का.नि. 515 दिनांक 4 जुलाई, 1987
38.	पी. 11012/1/85-स्था. छुट्टी दिनांक 23-06-87	सा.का.नि. 516 दिनांक 4 जुलाई, 1987
39.	पी. 14018/18/86-स्था. छुट्टी दिनांक 23-03-88	सा.का.नि. 260 दिनांक 9 अप्रैल, 1988
40.	पी. 11012/1/85-स्था. छुट्टी दिनांक 06-06-88	सा.का.नि. 476 दिनांक 18 जून, 1988
41.	पी. 13012/12/86-स्था. छुट्टी दिनांक 10-03-89	सा.का.नि. 198 दिनांक 25 मार्च, 1989
42.	पी. 13026/2/90-स्था. छुट्टी दिनांक 22-10-90	सा.का.नि. 055 दिनांक 26 जनवरी, 1991

1	2	3
43.	पी.11014/3/89-स्था.छुट्टी दिनांक 02-05-91	सा.का.नि. 303 दिनांक 18 मई, 1991
44.	पी.11014/3/89-स्था.छुट्टी दिनांक 21-01-92	सा.का.नि. 49 दिनांक 8 फरवरी, 1992
45.	पी.13026/2/90-स्था.छुट्टी दिनांक 04-03-92	सा.का.नि. 119 दिनांक 14 मार्च, 1992
46.	पी.13026/2/90-स्था.छुट्टी दिनांक 20-04-93	सा.का.नि. 225 दिनांक 8 मई, 1993
47.	पी.13018/7/94-स्था.छुट्टी दिनांक 31-03-95	सा.का.नि. 317(अ) दिनांक 31 मार्च, 1995
48.	पी.14028/10/91-स्था.छुट्टी दिनांक 08-08-95	सा.का.नि. 385 दिनांक 19 अगस्त, 1995
49.	पी.14028/4/91-स्था.छुट्टी दिनांक 18-09-95	सा.का.नि. 442 दिनांक 7 अक्टूबर, 1995
50.	पी.14015/2/97-स्था.छुट्टी दिनांक 31-12-95	सा.का.नि. 727(अ) दिनांक 31 दिसम्बर, 1997
51.	पी.13026/1/99-स्था.छुट्टी दिनांक 18-04-02	सा.का.नि. 149 दिनांक 27 अप्रैल, 2002

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS
(Department of Personnel and Training)

New Dehli, the 16th January, 2004

G.S.R. 186.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and clause (5) of article 148 of the Constitution and after consultation with the Comptroller and Auditor General of India in relation to persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Civil Services (Leave) Amendment Rules, 2004.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, (hereinafter referred to as the said rules),
(A) in rule 19, for sub-rule (1), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

1. (1) An application for leave on medical certificate made by,—

(i) a Gazetted Government servant, shall be accompanied by a medical certificate in Form 3 given by a doctor in a Central Government Health Scheme Dispensary if such a Government servant is a Central Government Health Scheme beneficiary or by a Government Hospital or by an Authorised Medical Attendant if he is not a Central Government Health Scheme beneficiary; and by an Authorised Doctor of the private hospital recognized under Central Government Health Scheme or Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944, in case of hospitalization or indoor specialized treatment in respect of any particular kind of disease like heart disease, cancer, etc. for the treatment of which the concerned hospital has been recognized by the Ministry of Health and Family Welfare :

Provided that the Gazetted Government servant who is a Central Government Health Scheme beneficiary, if at the time of illness, is away from Central Government Health Scheme area or proceeds on duty outside the Headquarters will produce Medical Certificate or Fitness Certificate in Form 3 and Form 5, as the case may be, given by an Authorised Medical Attendant;

(ii) a non-Gazetted Government servant, shall be accompanied by a medical certificate in Form 4 given by a Central Government Health Scheme Dispensary if such a Government servant is a Central Government Health Scheme beneficiary or by Government Hospital or by an Authorised Medical Attendant if he is not a Central Government Health Scheme beneficiary; and by an Authorized Doctor of the private hospital, recognized under Central Government Health Scheme or Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944, in case of hospitalization or indoor specialized treatment duly approved by the competent authority in respect of particular kind of disease like heart disease, cancer, etc. for the treatment of which the concerned hospital has been recognized by the Ministry of Health and Family Welfare :

Provided that the non-Gazetted Government servant who is a Central Government Health Scheme beneficiary, if at the time of illness is away from Central Government Health Scheme area or proceeds on duty outside the Headquarters

will produce Medical Certificate or Fitness Certificate in Form 4 or Form 5, as the case may be, given by an Authorized Medical Attendant or by Registered Medical Practitioner if there is no Authorised Medical Attendant available within a radius of eight kilometers from his residence or place of temporary stay outside his Headquarters and also in the circumstances when he finds it difficult to obtain Medical Certificate or Fitness Certificate from a doctor in a Central Government Health Scheme Dispensary or an Authorized Medical Attendant;

defining clearly the nature and probable duration of illness.

(B) in rule 20 of the said rules, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

“(2) A Government servant who is declared by a medical authority to be completely and permanently incapacitated for further service shall—

(a) if he is on duty, not be invalidated from service during his service period ;

(b) if he is already on leave, not be invalidated from service on the expiry of that leave or extension of leave, if any granted to him under sub-rule (1).”;

(C) in rule 38 of the said rules, for the figures and word “240 days”, the figures and word “300 days” shall be substituted;

(D) for rule 56 of the said rules, the following rules shall be substituted, namely :—

“56 Leave Salary during study leave,—

(1) Except as provided in sub-rule (6), during study leave availed of outside India, a Government servant shall draw leave salary equal to the pay that the Government servant drew while on duty with Government immediately before proceeding on such leave and in addition the dearness allowance, house rent allowance and study allowance as admissible in accordance with the provisions of rules 57 to 60.

(2) Except as provided in sub-rule (6), during study leave availed of in India, a Government servant shall draw leave salary equal to the pay that the Government servant drew while on duty with Government immediately before proceeding on such leave and in addition the dearness allowance and house rent allowance as admissible in accordance with the provisions of rule 60.

(3) Payment of leave salary at full rate under sub-rule (2) shall be subject to furnishing of a certificate by the Government servant to the effect that he is not in receipt of any scholarship, stipend or remuneration in respect of any part-time employment.

(4) The amount, if any, received by a Government servant during the period of study leave as scholarship or stipend or remuneration in respect of any part-time employment as envisaged in sub-rule (2) of rule 57, shall be adjusted against the leave salary payable under this sub-rule subject to the condition that the leave salary shall not be reduced to an amount less than that payable as leave salary during half-pay leave.

(5) No study allowance shall be paid during study leave for courses of study in India.

(6) During the currency of study leave within or outside India on or after the 1st day of January, 1996, a Central Government servant shall draw benefits of revised pay from the date such revision took place.”; and

(E) in the Second Schedule to the said rules, in Bond Forms 6, 7, 8, 9 and 10, the words “The Government of India have agreed to bear the stamp duty payable on the bond”, shall be omitted.

[No. 13026/1/2002-Estt. (Leave)]

RITA MATHUR, Dy. Secy.

Foot note : The principal rules, were notified vide number S.O. 940 dated 8th April, 1972 have been subsequently amended vide :—

Sl. No.	No. and Date of Notification	Particulars of Gazette Notification No. and Date
1	2	3
1.	F.16(3)E. IV(A)/71 dt. 11-01-72	G.S.R. 3724 dated 4th Nov., 1972
2.	F. 4(7)E. IV(A)/72 dt. 30-04-73	G.S.R. 1399 dated 19th May, 1973
3.	F. 5(14)E. IV(A)/73 dt. 13-07-73	G.S.R. 821 dated 4th Aug., 1973
4.	F. 14(10)E. IV(A)/73 dt. 11-06-74	G.S.R. Readily not available

1	2	3
5.	F. 5(8) E. IV(A)/73 dt. 19-07-74	G.S.R. 818 dated 23rd Aug., 1974
6.	F. 14(8) E. IV(A)/74 dt. 02-11-74	G.S.R. 1242 dated 23rd Nov., 1974
7.	F. 16(3) E. IV(A)/74 dt. 20-12-74	G.S.R. 1374 dated 28th Dec., 1974
8.	F. 16(5) E. IV(A)/74 dt. 11-04-75	G.S.R. 526 dated 26th April, 1975
9.	F. 16(8) E. IV(A)/74 dt. 26-05-74	G.S.R. 686 dated 7th June, 1975
10.	F. 4(1) E. IV(A)/74 dt. 24-06-75	G.S.R. 834 dated 12th July, 1975
11.	F. 16(5) E. IV(A)/74 dt. 20-09-75	G.S.R. 287 dated 27th Dec., 1975
12.	F. 5(7) E. IV(A)/75 dt. 02-12-75	G.S.R. 2877 dated 27th Dec., 1975
13.	F. 5(16) E. IV(A)/73 dt. 15-01-76	G.S.R. Not readily available
14.	F. 16(6) E. IV(A)/74 dt. 31-07-76	G.S.R. 1184 dated 14th Aug., 1976
15.	F. 6(3) E. IV(A)/75 dt. 07-10-76	G.S.R. 1587 dated 13th Nov., 1976
16.	F. 4(9) E. IV(A)/76 dt. 14-03-77	G.S.R. 611 dated 14th May, 1977
17.	F. 14(11) E. IV(A)/76 dt. 12-09-78	G.S.R. 1159 dated 23rd Sept., 1978
18.	F. 14025/1/78 E. IV(A) dt. 04-10-78	G.S.R. 1255 dated 21st Oct., 1978
19.	P. 13024/1/78 E. IV(A) dt. 29-08-79	G.S.R. 1150 dated 15th Sept., 1979
20.	P. 11012/1/77 E. IV(A) dt. 21-11-79	G.S.R. 1422 dated 1st Dec., 1979
21.	P. 14018/1/80-LU dt. 25-11-80	G.S.R. 1260 dated 13th Dec., 1980
22.	F. 16(9) E. IV(A)/76 dt. 31-12-80	G.S.R. 263 dated 24th Jan., 1981
23.	P. 11012/2/80-Estt.(L) dt. 24-08-81	G.S.R. 811 dated 5th Sept., 1981
24.	P. 14028/9/80-Estt.(L) dt. 01-10-81	G.S.R. 927 dated 17th Oct., 1981
25.	P. 14025/9/81-Estt.(L) dt. 16-04-82	G.S.R. 423 dated 8th May, 1982
26.	P. 13023/1/82-Estt.(L) dt. 16-04-83	G.S.R. 430 dated 4th June, 1983
27.	P. 14028/8/82-Estt.(L) dt. 27-07-83	G.S.R. 589 dated 13th Aug., 1983
28.	P. 13023/2/81-Estt.(L) dt. 12-10-83	G.S.R. 804 dated 5th Nov., 1983
29.	P. 14028/6/81-Estt.(L) dt. 17-10-83	G.S.R. 350 dated 24th March, 1983
30.	P. 13015/11/82-Estt.(L) dt. 25-05-84	G.S.R. 566 dated 9th June, 1984
31.	P. 18011/3/80-Estt.(L) dt. 12-07-84	G.S.R. 788 dated 28th July, 1984
32.	P. 14028/1/81-Estt.(L) dt. 19-07-84	G.S.R. 817 dated 4th Aug., 1984
33.	P. 14028/16/82-Estt.(L) dt. 31-05-85	G.S.R. 558 dated 14th Dec., 1986
34.	P. 13014/1/85-Estt.(L) dt. 03-12-85	G.S.R. 1139 dated 14th Dec., 1985
35.	P. 14028/19/86-Estt.(L) dt. 09-12-86	G.S.R. 1072 dated 20th Dec., 1986
36.	P. 13023/20/84-Estt.(L) dt. 11-12-86	G.S.R. 1102 dated 27th Dec., 1986
37.	P. 13014/1/87-Estt.(L) dt. 17-06-87	G.S.R. 515 dated 4th July, 1987
38.	P. 11012/1/85-Estt.(L) dt. 23-06-87	G.S.R. 516 dated 4th July, 1987
39.	P. 14018/18/86-Estt.(L) dt. 23-03-88	G.S.R. 260 dated 9th April, 1988
40.	P. 11012/1/85-Estt.(L) dt. 06-06-88	G.S.R. 476 dated 18th June, 1988
41.	P. 13012/12/86-Estt.(L) dt. 10-03-89	G.S.R. 198 dated 25th March, 1989
42.	P. 13026/2/90-Estt.(L) dt. 22-10-90	G.S.R. 055 dated 26th Jan., 1991
43.	P. 11014/3/89-Estt.(L) dt. 02-05-91	G.S.R. 303 dated 18th May, 1991
44.	P. 11014/3/89-Estt.(L) dt. 21-01-92	G.S.R. 49 dated 8th Feb., 1992
45.	P. 13026/2/90-Estt.(L) dt. 04-03-92	G.S.R. 119 dated 4th March, 1992
46.	P. 13026/2/90-Estt.(L) dt. 20-04-93	G.S.R. 225 dated 8th May, 1993
47.	P. 13018/7/94-Estt.(L) dt. 31-03-95	G.S.R. 317(E) dated 31st March, 1995
48.	P. 14028/10/91-Estt.(L) dt. 08-08-95	G.S.R. 385 dated 19th Aug., 1995
49.	P. 14028/4/91-Estt.(L) dt. 18-09-95	G.S.R. 442 dated 7th Oct., 1995
50.	P. 14015/2/97-Estt.(L) dt. 31-12-95	G.S.R. 727(E) dated 31st Dec., 1997
51.	P. 13026/1/99-Estt.(L) dt. 18-04-02	G.S.R. 149 dated 27th April, 2002

पर्यटन और संस्कृति मंत्रालय

(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली, 26 मई, 2004

सा.का.नि. 187.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार (एकल समूह "ख" के पदों हेतु भर्ती) नियम, 1982, जहां तक उनका सम्बन्ध पुस्तकालयाध्यक्ष और भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार (पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी) भर्ती नियम, 1996 से है, जहां तक वे पुस्तकालय और सूचना अधिकारी के पद से सम्बन्धित हैं, वो उन बातों के

सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है। भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार में समूह "क" पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी और समूह "ख" सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

v. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार (समूह "क" और समूह "ख" पदों पर भर्ती) नियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**— वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**— जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**— इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों भूतपूर्व सैनिकों, अन्य उपछड़े वर्गों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का लाभ सेवा (पेंशन) नियमावली 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6
पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	01* (2004)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित, अनुसूचिवीय *.	10000-325- 15200 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो		
7	8	9	10		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होनी है या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

11

12

प्रतिनियुक्ति अथवा प्रोन्नति

प्रतिनियुक्ति अथवा प्रोन्नति :—

1. केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :

- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; अथवा
- (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 8000-275-13500 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के बाद उस श्रेणी में नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की हो; अथवा
- (iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 6500-200-10500 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के बाद उस श्रेणी में नियमित आधार पर आठ वर्ष सेवा की हो; और
- (ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं :
- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री या समतुल्य,
- (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या समतुल्य से पुस्तकालय विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य,
- (iii) किसी मान्यताप्राप्त पुस्तकालय में पांच वर्ष का अनुभव।

2. ऐसे सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो और जिसके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री या समतुल्य से पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक डिग्री हो और बाहर से आये अन्य प्रत्याशियों के साथ विचार किया जाएगा। पद पर नियुक्ति के लिए चयन की दशा में वह प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति संविदा की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

लागू नहीं होता

पदों को भरे जाने और इन भर्ती नियमों में संशोधन और शिथिल करने हेतु संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1	2	3	4	5	6
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	01* (2004)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ख" राजपत्रित अननुसचिबीय	6500-200-10500 रु०	चयन	लागू नहीं होता

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

1632 GI/04-3

7	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष
11	12		

प्रोन्नति जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा

प्रोन्नति :

ऐसे पुस्तकालय और सूचना सहायक में से, जिन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री या समतुल्य और किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक डिग्री या समतुल्य।

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के सम्बन्ध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के सम्बन्ध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे, कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी प्रशिक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति :

1. केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :

- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; अथवा
- (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 5500-175-9000 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो; अथवा
- (iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 5000-150-8000 रु० या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् छह वर्ष सेवा की हो; और
- (ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो :
- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय के स्नातक डिग्री या समतुल्य,
- (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या समतुल्य से पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक डिग्री या समतुल्य,
- (iii) डीओईएसीसी कार्यक्रम के अधीन मान्यताप्राप्त पुस्तकालय में दो वर्ष का अनुभव या 'ओ' स्तर का डिप्लोमा।

(गोपक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति संविदा की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13	14
समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :	पदों को भरे जाने और इन भर्ती नियमों में संशोधन और शिथिल करने हेतु संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।
1. अभिलेख महानिदेशक, भारत सरकार	—अध्यक्ष
2. अभिलेख उपनिदेशक, भारत सरकार	—सदस्य
3. निदेशक या उपसचिव, संस्कृति विभाग	—सदस्य

[फा. सं. 6-1/2000-ए एंड ए]

के. एल. कपूर, अवर सचिव

MINISTRY OF TOURISM AND CULTURE

(Department of Culture)

New Delhi, the 26th May, 2004

G.S.R. 187.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the National Archives of India (Recruitment to certain isolated Group 'B' posts) Rules 1982 so far as these relate to the post of Librarian and the National Archives of India (Library and Information Officer) Recruitment Rules, 1996 so far as it relates to the post of Library & Information Officer, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'A' post of Library & Information Officer and Group 'B' post of Assistant Library & Information Officer in the National Archives of India, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(i) These rules may be called the National Archives of India (Recruitment to Group 'A' and Group 'B' posts) Rules, 2004.

(ii) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, educational qualifications, etc.**—The method of recruitment age limit, educational qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. **Disqualification.**—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxations of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, the Other Backward Classes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of Post	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Civil Services (Pension Rules 1972).
1	2	3	4	5	6
Library and Information Officer	01* (2004) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Services Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 10000-325-15200	Not applicable	Not applicable

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two yeras for Promotion

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, to be made

11

12

Deputation or Promotion

Deputation or Promotion :

1. Officers under the Central Government :—

- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or
- (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 8000-275-13500 or equivalent in the parent cadre or department; or
- (iii) with eight years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 6500-200-10500 or equivalent in the parent cadre or department; and
- (b) Possessing the following educational qualifications and experience
 - (i) Master's degree of a recognised university or equivalent,
 - (ii) Master's degree or equivalent in Library Science of a recognised university or institute or equivalent,
 - (iii) five years' experience in a recognised library

- (2) The departmental Assistant Library and Information Officer with eight years' regular service in the grade and possessing Bachelor's degree from a recognised university or equivalent and a Bachelor's degree in Library Science from a recognised university or institute or equivalent, shall also be considered alongwith outsiders. In case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

(The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
---	---

13

14

Not applicable

Consultation with Union Public Service Commission is necessary for filling up the post and while amending and relaxing any of provisions of these recruitment Rules.

1	2	3	4	5	6
2. Assistant Library and Information Officer	01* (2004) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Services Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 6500-200-10500	Selection	Not applicable

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Two years for promotees

11	12
Promotion failing which by deputation	<p>Promotion : From amongst :— Library and Information Assistant with six years regular service in the grade and possessing a Bachelor's Degree of a recognised university or equivalent and Bachelor's degree in Library Science of a recognised university or equivalent.</p> <p>Note : Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Deputation.—Officers under the Central Government :</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; or</p> <p>(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the scale of pay of Rs. 5500-175-9000 or equivalent in the parent cadre or Department; or</p> <p>(iii) With six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5000-150-8000 or equivalent in the parent cadre or Department; and</p> <p>(b) Possessing the following educational qualifications and experience :</p> <p>(i) Bachelor's degree of a recognised university or equivalent,</p> <p>(ii) Bachelor's degree or equivalent in Library Science of a recognised university or institute or equivalent,</p>

- (iii) two years' experience in a recognised library or 'O' level diploma under DOEACC programme.

(The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

13	14
<p>Group 'B' Departmental Promotion Committee (considering for promotion) consisting of:—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Director General of Archives, Government of India —Chairman 2. Deputy Director of Archives, Government of India —Member 3. Director or Deputy Secretary, Department of Culture —Member 	<p>Consultation with Union Public Service Commission is necessary while amending and relaxing any of the provisions of these Recruitment Rules.</p>
<p>[F. No. 6-1/2000-A&A] K. L. KAPUR, Under Secy.</p>	

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 मई, 2004

सा.का.नि. 188.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केंद्रीय भूमिगत जल बोर्ड (कम्प्यूटर प्रचालक) भर्ती नियम, 1985, को, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है, या करने का लोप किया गया है, जल संसाधन मंत्रालय के अधीन केंद्रीय भूमिगत जल बोर्ड में आकड़े प्रक्रमण सहायक, श्रेणी-क पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केंद्रीय भूमिगत जल बोर्ड में आकड़े प्रक्रमण सहायक, श्रेणी-क भर्ती नियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरहता.**— वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके और संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6
आकड़े प्रक्रमण सहायक, श्रेणी-क	01* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ख" अराजपत्रित, 9000 रु० अननुसचिवीय	5500-175- 9000 रु०	लागू नहीं होता	नहीं
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो		
7	8	9	10		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाएगा				
11	12				

प्रतिनियुक्ति द्वारा

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों के अधीन ऐसे अधिकारी :

- (क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 5000-8000 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की है; या

(iii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 4500-7000 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में छह वर्ष सेवा की है; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हों :—

कंप्यूटर इंजीनियरी या कंप्यूटर विज्ञान या कंप्यूटर प्रोग्रामिंग या इलेक्ट्रानिक्स इंजीनियरी या इलेक्ट्रानिक्स और संसूचना इंजीनियरी में बी.ई./बी.टैक; या

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कंप्यूटर उपयोजन या कंप्यूटर विज्ञान में स्नातक की डिग्री या समतुल्य; या

डी.ओ.ई.ए.सी.सी. कार्यक्रम के अधीन 'ए' स्तर का डिप्लोमा या विश्वविद्यालय कार्यक्रम के अधीन कंप्यूटर उपयोजन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा/राज्य तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा दिए गए कंप्यूटर उपयोजन में स्नातकोत्तर पोलिटैकनीक डिप्लोमा या समतुल्य।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

टिप्पण : 1600-2660 रुपए के वेतनमान में (पूर्व पुनर्शिक्षित) आकड़े प्रक्रमण सहायक, श्रेणी 'क' समूह 'ग' के नियमित पदधारकों की 5500-9000 रुपए (पुनर्शिक्षित) वेतनमान में समूह 'ख' पद में उन्नत पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्तता का आरंभिक निर्धारण विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा किया जाएगा। यदि उसे उपयुक्त निर्धारित किया जाता है तो वह उस पद पर आरंभिक स्तर पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा। यदि उन्नत पद/वेतनमान में नियुक्ति के लिए उसे 'अनुपयुक्त' निर्धारित किया जाता है तो वह 5000-8000 रुपए के पुनर्शिक्षित वेतनमान में बना रहेगा और समूह 'ग' पद धारित करेगा तथा उसके मामले का प्रति वर्ष पुनर्विलोकन किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

लागू नहीं होता

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक नहीं

[फा. सं. 23/58/98-जी.डब्ल्यू. 1]

सोहन एस. सैनी, अवर सचिव

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 26th May, 2004

G.S.R. 188.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Central Ground Water Board (Computer Operator) Recruitment Rules, 1985, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Data Processing Assistant, Grade-A in the Central Ground Water Board under the Ministry of Water Resources, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Ground Water Board Data Processing Assistant, Grade-A Recruitment Rules, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, its classification and the scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non-selection post	Whether benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Data Processing Assistant Grade 'A'	01* (2004) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Services Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 5500-175-9000	Not applicable	No
Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruitment		Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any
7	8		9		10
Not applicable	Not applicable		Not applicable		Not applicable
Method of recruitment whether by direct or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the post to be filled by various methods		In case of recruitment by promotion or deputation or absorption grade from which promotion or deputation or absorption to be made			
11		12			
By deputation		Deputation : Officers under the Central or State Governments or Union Territories :— (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or			

- (ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5000-8000 or equivalent in the parent cadre or department; or
- (iii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 4500-7000 or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the educational qualifications and experience as under :

B.E./B.Tech. in Computer Engineering or Computer Science or Computer Technology or Electronics Engineering or Electronics and Communication Engineering; OR

Bachelor's Degree in Computer Application or Computer Science from a recognised University or equivalent; OR

'A' level Diploma under DOEACC Programme or Post Graduate Diploma in Computer Application under University Programme/Post Polytechnic Diploma in Computer Application awarded by State Council of Technical Education of equivalent.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

Note : The suitability of the regular holders of the post of Data Processing Assistant Grade 'A' in the scale of Rs. 1600-2660 (Pre-revised) Group 'C' will be initially assessed by the Departmental Promotion Committee for appointment to the upgraded post in the Scale of Rs. 5500-9000 (Revised) Group 'B' post. If assessed suitable he/she will be deemed to have been appointed to the post at the initial constitution. If assessed 'Not suitable' for appointment to the upgraded post/scale of pay, he/she will continue to be in the revised scale of Rs. 5000-8000 and hold Group 'C' post and his/her case would be reviewed every year.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment

13

14

Not applicable

Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[F. No. 23/58/98-G.W.I.]

SOHAN S. SAINI, Under Secy.